

# 国家市场监督管理总局文件

国市监法〔2019〕55号

---

## 市场监管总局关于印发《市场监督管理行政处罚文书格式范本》的通知

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团市场监管局(厅、委),  
国家药监局、国家知识产权局:

为规范市场监管部门行政处罚行为,保障市场监管部门依法履行行政处罚职责,更好适应市场监管体制改革需要,市场监管总局在广泛征求、听取各级市场监管部门意见的基础上,组织制定了《市场监督管理行政处罚文书格式范本》(以下简称《格式范本》)。现予印发。

《格式范本》为市场监管部门行政处罚文书基本格式。各省级市场监管部门可以参照《格式范本》,结合实际需要,完善有关

文书格式并自行印制。国家药监局、省级药品监管部门实施行政处罚,可以参考《格式范本》制定行政处罚文书格式。对违反《中华人民共和国反垄断法》的行为实施行政处罚适用的文书,按照市场监管总局专项规定执行;专项规定未作规定的,可以参照适用《格式范本》。

《格式范本》的《使用指南》可登陆市场监管总局网站查阅。

请各单位在使用《格式范本》过程中注意总结工作经验,及时反馈意见,市场监管总局将适时对《格式范本》予以完善。

市场监管总局

2019年3月19日

(此件主动公开)

# 市场监督管理 行政处罚文书格式范本

## 总体说明

本行政处罚文书格式范本,由国家市场监督管理总局拟定。各省级市场监督管理部门可以参照本文书格式范本,结合执法实际,完善有关文书格式并自行印制。

国家药品监督管理局、省级药品监督管理部门实施行政处罚,可以参考本文书格式范本制定行政处罚文书格式。

对违反《中华人民共和国反垄断法》的行为实施行政处罚适用的文书,按照国家市场监督管理总局专项规定执行;专项规定未作规定的,可以参照适用本文书格式范本。

文书格式范本中“□”表示其内容可进行勾选;选择“其他”的,还应当在随后的横线处填写具体情形。文书格式范本中的“/”表示制作文书时应在其前后内容中进行选择,同时删去其他选项。

制作、打印文书时,参照《党政机关公文格式》。

# 目 录

1. 案件来源登记表
2. 指定管辖通知书
3. 案件移送函
4. 案件交办通知书
5. 涉嫌犯罪案件移送书
6. 立案/不予立案审批表
7. 行政处罚案件有关事项审批表
8. 现场笔录
9. 当事人送达地址确认书
10. 询问通知书
11. 询问笔录
12. 限期提供材料通知书
13. 协助调查函
14. 协助扣押通知书
15. 先行登记保存证据通知书
16. 解除先行登记保存证据通知书
17. 实施行政强制措施决定书
18. 延长行政强制措施期限决定书
19. 解除行政强制措施决定书
20. 场所/设施/财物清单

21. 抽样记录
22. 检测/检验/检疫/鉴定委托书
23. 检测/检验/检疫/鉴定期间告知书
24. 检测/检验/检疫/鉴定结果告知书
25. 责令改正通知书
26. 责令退款通知书
27. 案件调查终结报告
28. 案件审核表
29. 行政处罚/行政处罚听证告知书
30. 行政处罚听证通知书
31. 听证笔录
32. 听证报告
33. 行政处理决定审批表
34. 当场行政处罚决定书
35. 行政处罚决定书
36. 不予行政处罚决定书
37. 延期/分期缴纳罚款通知书
38. 行政处罚决定履行催告书
39. 送达回证
40. 涉案物品处理记录
41. 结案审批表
42. 行政处罚案件卷宗封面
43. 卷内文件目录
44. 卷内备考表



\_\_\_\_\_市场监督管理局  
指定管辖通知书

\_\_\_\_\_市监\_\_\_\_\_〔\_\_\_\_\_〕\_\_\_\_\_号

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_市场监督管理局：

关于\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_一案管辖权问题，经本局研究决定：指定该案由\_\_\_\_\_市场监督管理局管辖。请你们接到此通知后及时办理相关材料的移交手续。

\_\_\_\_\_市场监督管理局

（印章）

\_\_\_\_\_年 月 日

\_\_\_\_\_本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_  
市场监督管理局

案件移送函

\_\_\_\_市监\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_一案/违法线索,因\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,不属  
于我局管辖/我局管辖困难。依据《市场监督管理行政处罚程序  
暂行规定》第\_\_\_\_条(第\_\_\_\_款)的规定,现将该案/违法线索移送  
你单位处理。

附件:(相关材料)

联系人:\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
市场监督管理局

(印章)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

\_\_\_\_\_  
本文书一式\_\_\_\_份,\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
案件交办通知书

\_\_\_\_\_市监\_\_\_\_\_〔\_\_\_\_\_〕\_\_\_\_\_号

\_\_\_\_\_市场监督管理局：

依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第十四条第一款的规定，现将\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_一案交由你局管辖。请依法处理，并将处理结果及时报送本局。

附件：(相关材料)

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

\_\_\_\_\_年 月 日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
涉嫌犯罪案件移送书

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

一案/案件

\_\_\_\_\_线索,经调查,当事人的行为涉嫌构成犯罪。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十二条、《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定,现将该案移送你单位。

附件:(相关材料)

联系人:\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

抄送:\_\_\_\_\_人民检察院。

本文书一式\_\_份,\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局

## 立案/不予立案审批表

当 事 人	单位	名称				
		统一社会信用代码				
		法定代表人(负责人)				
	个体工商户 或 个人	字号名称		统一社会信用代码(注册号)		
		姓名		身份证(其他有效证件)号码		
	住所(住址)					
案由						
案源登记 时间						
核查情况及立案 (不予立案)理由		经办人：  年 月 日				
办案机构 负责人意见		办案机构负责人：  年 月 日				
部门负责人意见		部门负责人：  年 月 日				
备注						

# \_\_\_\_\_市场监督管理局

## 行政处罚案件有关事项审批表

案件名称	
审批事项	
提请审批的理由、依据及处理意见	经办人：  年    月    日
经办机构负责人意见	经办机构负责人：  年    月    日
部门负责人意见	部门负责人：  年    月    日
备注	

# 市场监督管理局 现场笔录

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

地点：\_\_\_\_\_

检查人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

检查人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码(注册号)：\_\_\_\_\_

住所(住址)：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、经营者)：\_\_\_\_\_

身份证(其他有效证件)号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 其他联系方式：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

通知当事人到场情况：\_\_\_\_\_

**检查人员：**我们是\_\_\_\_\_的执法人员。现向你出示我们的执法证件，你是否看清楚？

**当事人：**\_\_\_\_\_

**检查人员：**你有权进行陈述和申辩。你应当如实回答询问，并协

当事人(签名或者盖章)：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

见证人(签名或者盖章)：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

检查人员：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

第\_\_页共\_\_页

助调查或者检查,不得阻挠。你认为检查人员与你(单位)有直接利害关系的,依法有申请回避的权利。你是否申请检查人员回避?

**当事人:**\_\_\_\_\_

(如实施行政强制措施,当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及依法享有的权利、救济途径情况:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**当事人的陈述和申辩:**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )

**现场情况:**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

当事人(签名或者盖章):\_\_\_\_\_年 月 日

见证人(签名或者盖章):\_\_\_\_\_年 月 日

检查人员:\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_年 月 日





# 市场监督管理局

## 当事人送达地址确认书

案件名称		
告知事项	<p>依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第七十四条第四项、第七十五条的规定,告知如下:</p> <p>一、为便于及时收到市场监督管理部门的相关文书,保证案件调查的顺利进行,市场监督管理部门可以要求受送达人签署送达地址确认书,送达至受送达人确认的地址,即视为送达。</p> <p>二、受送达人送达地址发生变更的,应当及时书面告知市场监督管理部门;未及时告知的,市场监督管理部门按原地址送达,视为依法送达。</p> <p>三、因受送达人提供的送达地址不准确、送达地址变更未书面告知市场监督管理部门,导致执法文书未能被受送达人实际接收的,直接送达的,执法文书留在该地址之日为送达之日;邮寄送达的,执法文书被退回之日为送达之日。</p> <p>四、经受送达人同意,可以采用手机短信、传真、电子邮件、即时通讯账号等能够确认其收悉的电子方式送达执法文书(行政处罚决定书除外),手机短信、传真、电子邮件、即时通讯信息等到达受送达人特定系统的日期为送达日期。</p>	
送达地址及送达方式	<p>是否接受电子送达  <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否            (送达行政处罚决定书除外)</p>	<p><input type="checkbox"/>手机号码:  <input type="checkbox"/>传真号码:  <input type="checkbox"/>电子邮件地址:  <input type="checkbox"/>即时通讯账号:            以传真、电子邮件等到达本人特定系统的日期为送达日期。</p>
	送达地址	
	收件人	
	收件人联系电话	
	邮政编码	
当事人确认	<p>本人已阅读(已向本人宣读)上述告知事项,清楚了解其内容及法律意义,并保证以上送达地址及送达方式准确、有效。</p> <p style="text-align: center;">当事人(委托代理人)签名、盖章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
备注		

\_\_\_\_市市场监督管理局  
询问通知书

\_\_\_\_市监\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

\_\_\_\_：

为调查了解\_\_\_\_\_

\_\_\_\_，请于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分到

接受询问调查。依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第一款的规定，你(单位)有如实回答询问、协助调查的义务。

请携带以下材料：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

如你(单位)委托其他人员接受询问调查的，委托代理人应同时提供授权委托书及委托代理人身份证明。

办案人员：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_市市场监督管理局

(印章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局 询问笔录

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分第\_\_次

地点：\_\_\_\_\_

询问人：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

被询问人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证(其他有效证件)号码：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 其他联系方式：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

**询问人：**你好，我们是\_\_\_\_\_市场监督管理局的执法人员，已向你出示了我们的执法证件。你是否看清楚？

**被询问人：**\_\_\_\_\_

**问：**我们依法就\_\_\_\_\_有关问题进行调查，请予配合。依照法律规定，你有权进行陈述和申辩。如果你认为调查人员与本案有直接利害关系的，依法有申请回避的权利，你是否申请调查人员回避？

**答：**\_\_\_\_\_

**问：**你应当如实回答询问，并协助调查，不得阻挠。你是否明白？

**答：**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

被询问人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

询问人：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页





\_\_\_\_\_市场监督管理局  
限期提供材料通知书

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_：

依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第二十七条第\_\_\_\_款的规定,请你(单位)在收到本通知书后\_\_\_\_日内向本局提供以下材料,并在材料上签名或者盖章。逾期不提供或者拒绝提供相关材料的,将依法承担法律责任。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

联系人:\_\_\_\_\_ 联系电话:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份,\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_市市场监督管理局

协助调查函

\_\_\_\_市监\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

\_\_\_\_市场监督管理局：

我局在办理\_\_\_\_  
一案中，因\_\_\_\_\_

\_\_\_\_，依据  
《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第四十二条的规定，请你  
局协助调查以下事项：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

请你局在收到协助调查函之日起十五个工作日内将调查结  
果加盖公章，连同相关证据材料送我局。需要延期完成或者无法  
协助的，请在期限届满前告知我局。

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局

## 协助扣押通知书

市监\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

\_\_\_\_\_:

我局在办理\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_一案中,根据《实施行政强制措施决定书》(市监\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号),需对该决定书所列全部物品/部分物品[详见《场所/设施/财物清单》(文书编号:\_\_\_\_\_)]进行扣押。依据《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第三十六条的规定,请你单位予以协助。

联系人:\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_

附件:1. 实施行政强制措施决定书(市监\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号)

2. [部分物品的《场所/设施/财物清单》(文书编号:\_\_\_\_)]

市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份,\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

**市场监督管理局**  
**先行登记保存证据通知书**

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_  
主体资格证照名称：\_\_\_\_\_  
统一社会信用代码(注册号)：\_\_\_\_\_  
住所(住址)：\_\_\_\_\_  
法定代表人(负责人、经营者)：\_\_\_\_\_  
身份证(其他有效证件)号码：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_其他联系方式：\_\_\_\_\_

为调查你(单位)涉嫌\_\_\_\_\_,依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十七条第二款的规定,本局决定对你(单位)有关证据[详见《场所/设施/财物清单》(文书编号:\_\_\_\_\_) ]采取先行登记保存措施。先行登记保存的证据,存放在\_\_\_\_\_.在此期间,你(单位)或者有关人员不得损毁、销毁或者转移证据。

本局将在七日内对先行登记保存的证据依法作出处理决定。逾期未作出处理决定的,先行登记保存措施自动解除。

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》(文书编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
(印章)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

本文书一式\_\_\_\_份,\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
解除先行登记保存证据通知书

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_年\_\_月\_\_日作出《先行登记保存证据通知书》( \_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号),对你(单位)有关证据采取先行登记保存措施。现决定自\_\_年\_\_月\_\_日起对全部/部分证据[详见《场所/设施/财物清单》(文书编号:\_\_\_\_\_)]予以解除先行登记保存措施。

联系人:\_\_\_\_\_ 联系电话:\_\_\_\_\_

附件:《场所/设施/财物清单》(文书编号:\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_份, \_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

**市场监督管理局**  
**实施行政强制措施决定书**

市监 [ ] 号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码(注册号)：\_\_\_\_\_

住所(住址)：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、经营者)：\_\_\_\_\_

身份证(其他有效证件)号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_其他联系方式：\_\_\_\_\_

经查,你(单位)涉嫌\_\_\_\_\_,  
本局依据\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_的规定,决定对有关场所/设施/财物[详见《场所/设施/财物清单》  
(文书编号:\_\_\_\_\_)]实施\_\_\_\_\_行政强制措施。

1. 实施行政强制措的场所/设施/财物地点：\_\_\_\_\_。

2. 实施行政强制措施的期限为\_\_\_\_\_日。情况复杂,需要延长强制措施期限的,本局将书面告知。对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的,查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间,检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间本局将书面告知。

3. 物品保存条件:\_\_\_\_\_

查封/扣押的场所/设施/财物应当妥善保管,不得使用或者  
损毁。

如对本决定不服,可以在收到本决定之日起\_\_\_\_\_内向\_\_\_\_\_  
人民政府或者\_\_\_\_\_市场监督管理局申请行政复议;  
也可以在\_\_\_\_\_内依法向\_\_\_\_\_法院提起行政诉讼。

联系人:\_\_\_\_\_ 联系电话:\_\_\_\_\_

附件:《场所/设施/财物清单》(文书编号:\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份,\_\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

**市场监督管理局**  
**延长行政强制措施期限决定书**

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_：  
本局于\_\_年\_\_月\_\_日作出《实施行政强制措施决定书》  
(\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号)，对你(单位)有关场所/设施/财物  
[详见《场所/设施/财物清单》(文书编号：\_\_\_\_\_)]采取\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_行政强制措施。因情况复杂，依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第一款、第二款的规定，经本局负责人批准，决定将该行政强制措施的期限延长至\_\_年\_\_月\_\_日。

你(单位)可以对本延长行政强制措施期限决定进行陈述和申辩。如对本延长行政强制措施期限决定不服，可以在收到本决定之日起\_\_\_\_内向\_\_\_\_\_人民政府或者\_\_\_\_\_市场监督管理局申请行政复议；也可以在\_\_\_\_内依法向\_\_\_\_\_法院提起行政诉讼。

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_份，\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。









\_\_\_\_\_  
**市场监督管理局**  
**检测/检验/检疫/鉴定委托书**

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局现委托你单位对下列物品进行检测/检验/检疫/鉴定:

样品名称	规格/型号	等级	生产日期/批号	适用标准或者规则	样品数量	检验项目	备注

委托检测/检验/检疫/鉴定事项:\_\_\_\_\_

请你单位于\_\_年\_\_月\_\_日前提交由检测/检验/检疫/鉴定人员及你单位签名盖章的报告一式\_\_份,并在出具的报告中载明以下内容:本局向你单位提供的相关材料,检测/检验/检疫/鉴定的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论,以及你单位和检测/检验/检疫/鉴定人员资格的说明。

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_份, \_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
检测/检验/检疫/鉴定期间告知书

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_年\_\_月\_\_日作出《实施行政强制措施决定书》( \_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号),查封/扣押你(单位)的有关场所/设施/财物。本局现决定依法委托相关机构对有关物品进行检测/检验/检疫/鉴定。检测/检验/检疫/鉴定期间自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款的规定,查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫、鉴定的期间。

联系人:\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_份, \_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
检测/检验/检疫/鉴定结果告知书

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局依法委托\_\_\_\_\_对你(单位)的下列物品进行检测/检验/检疫/鉴定。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

检测/检验/检疫/鉴定结果为\_\_\_\_\_。

[你(单位)如对该检测/检验/检疫/鉴定结果有异议,可自接到本告知书之日起\_\_日内,向\_\_\_\_\_提出。]

附件:检测/检验/检疫/鉴定报告书\_\_份  
报告书编号:\_\_\_\_\_

联系人:\_\_\_\_\_ 联系电话:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
(印章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

本文书一式\_\_份, \_\_份送达, 一份归档, \_\_\_\_\_。

**市场监督管理局**  
**责令改正通知书**

市监〔 〕 号

\_\_\_\_\_：  
经查，你(单位)\_\_\_\_\_的  
\_\_\_\_\_的行为，违反了\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_的规定。  
依据\_\_\_\_\_的规定，  
现责令你(单位)立即予以改正/在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前改正。  
(逾期不改的，本局将依据\_\_\_\_\_的规定，  
\_\_\_\_\_。)

(改正内容及要求：\_\_\_\_\_ )

如对本责令改正决定不服，可以自收到本通知书之日起六十日内向\_\_\_\_\_人民政府或者\_\_\_\_\_市场监督管理局申请行政复议；也可以在六个月内依法向\_\_\_\_\_法院提起行政诉讼。

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

**市场监督管理局**  
**责令退款通知书**

市监\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

\_\_\_\_\_:

经查,你(单位)\_\_\_\_\_,违反了  
\_\_\_\_\_的规定,存在致使消费者或者其他经营者多付价款的情形。依据《中华人民共和国价格法》第四十一条、《价格违法行为行政处罚规定》第十六条、《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第五十三条的规定,现责令你(单位)自收到本通知书之日起\_\_\_\_日内,将消费者或者其他经营者多付的价款\_\_\_\_元退还给消费者或者其他经营者。消费者或者其他经营者难以查找的,应当公告查找。拒不退还或者逾期未退还的部分,本局将依法予以没收。消费者或者其他经营者要求退还时,由你(单位)依法承担民事责任。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份,\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局

## 案件调查终结报告

因当事人涉嫌\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_\_，我局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日予以  
立案调查，指定\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_为办案人员。现已调查  
终结，报告如下。

当事人基本情况：\_\_\_\_\_

案件来源、调查经过及采取行政强制措施的情况：\_\_\_\_\_

调查认定的事实：\_\_\_\_\_

上述事实，主要有以下证据证明：

1. \_\_\_\_\_，证明\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_，证明\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_，证明\_\_\_\_\_

案件性质：\_\_\_\_\_

---

---

自由裁量理由等其他需要说明的事项：\_\_\_\_\_

---

---

处理意见及依据：\_\_\_\_\_

---

---

---

办案人员(签名)：\_\_\_\_\_年 月 日

\_\_\_\_\_年 月 日

办案机构负责人(签名)：\_\_\_\_\_年 月 日



**市场监督管理局**  
**行政处罚/行政处罚听证告知书**

市监〔 〕 号

\_\_\_\_\_：  
由本局立案调查的你(单位)涉嫌\_\_\_\_\_一案，已调查终结。依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条的规定，现将本局拟作出行政处罚的事实、理由、依据及处罚内容告知如下：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条/《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条、第四十二条第一款，以及《市场监督管理行政处罚听证暂行办法》第五条的规定，你(单位)有权进行陈述、申辩/有权进行陈述、申辩，并可要求举行听证。

你(单位)自收到本告知书之日起三个工作日内，未行使陈述、申辩权/未行使陈述、申辩权，未要求举行听证的，视为放弃此权利。

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局 行政处罚听证通知书

市监\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

\_\_\_\_\_  
根据你(单位)的要求, 本局决定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分  
在\_\_\_\_\_  
对你(单位)涉嫌\_\_\_\_\_  
一案公开/不公开举行听证, 请准时出席。如无正当理由不到场  
听证的, 本局将依法终止听证。

本次听证会由\_\_\_\_担任听证主持人, (\_\_\_\_担任听  
证员), \_\_\_\_担任记录员, (\_\_\_\_担任翻译人员)。依据  
《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条第一款第四项、《市场  
监督管理局行政处罚听证暂行办法》第四条的规定, 如认为上述人  
员与你(单位)有直接利害关系, 你(单位)有申请回避的权利。

如果委托代理人(一至二人)代为参加听证, 请提交由委托人  
签名或者盖章的授权委托书, 委托书应当载明委托事项及权限。  
委托代理人代为放弃行使陈述权、申辩权和质证权的, 必须有委  
托人的明确授权。

请参加人员携带身份证件原件, 委托代理人员还应当携带授  
权委托书。

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份, \_\_\_\_份送达, 一份归档, \_\_\_\_\_。

# 市场监督管理局

## 听证笔录

案件名称：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

地点：\_\_\_\_\_

听证主持人：\_\_\_\_\_（听证员：\_\_\_\_\_）

记录员：\_\_\_\_\_（翻译人员：\_\_\_\_\_）

办案人员：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

当事人：\_\_\_\_\_

[法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_]

[第三人：\_\_\_\_\_]

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

其他参加人：\_\_\_\_\_]

听证过程：

**记录员：**经查，听证参加人\_\_\_\_\_已到场，现在宣布听证纪律：

（一）服从听证主持人的指挥，未经听证主持人允许不得发言、提问；

（二）未经听证主持人允许不得录音、录像和摄影；

（三）听证参加人未经听证主持人允许不得退场；

（四）不得大声喧哗，不得鼓掌、哄闹或者进行其他妨碍听证

办案人员(签名)：\_\_\_\_\_年 月 日

当事人、委托代理人(签名或者盖章)：\_\_\_\_\_年 月 日

第三人、其他听证参加人(签名或者盖章)：\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页

秩序的活动。

报告听证主持人,听证准备就绪。

**听证主持人:**现在核对听证参加人。

当事人及委托代理人:\_\_\_\_\_

办案人员:\_\_\_\_\_

[第三人及委托代理人:\_\_\_\_\_]

其他参加人:\_\_\_\_\_]

**听证主持人:**已核对当事人(委托代理人)(第三人、委托代理人、其他参加人)和办案人员的身份。现在宣布听证会开始进行。

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日依法向当事人送达了\_\_\_\_市监\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号《行政处罚听证通知书》。经\_\_\_\_\_申请举行\_\_\_\_\_一案听证会。本次听证主持人是\_\_\_\_\_,(听证员是\_\_\_\_\_),记录员是\_\_\_\_\_,(翻译人员是\_\_\_\_\_)

现告知听证参加人在听证中的权利义务。

当事人享有以下权利:1. 有权放弃听证;2. 有权申请听证主持人、听证员、记录员、翻译人员回避;3. 有权当场提出证明自己主张的证据;4. 有权进行陈述和申辩;5. 经听证主持人允许,可以对相关证据进行质证;6. 经听证主持人允许,可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问;7. 有权对听证笔录进行审核,认为无误后签名或者盖章。

[第三人享有以下权利:1. 有权当场提出证明自己主张的证

办案人员(签名):\_\_\_\_\_年 月 日

当事人、委托代理人(签名或者盖章):\_\_\_\_\_年 月 日

第三人、其他听证参加人(签名或者盖章):\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页

据;2. 有权进行陈述;3. 经听证主持人允许,可以对相关证据进行质证;4. 经听证主持人允许,可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问;5. 有权对听证笔录进行审核,认为无误后签名或者盖章。]

听证参加人承担以下义务:1. 遵守听证纪律;2. 在审核无误的听证笔录上签名或者盖章。

当事人(委托代理人)是否申请听证主持人、记录员(听证员、翻译人员)回避?

当事人(委托代理人): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**听证主持人:**现在请办案人员提出当事人违法的事实、证据、行政处罚建议及依据。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**听证主持人:**现在请当事人(委托代理人)进行陈述和申辩。

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
[听证主持人:现在请第三人(委托代理人)进行陈述。]

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
办案人员(签名): \_\_\_\_\_ 年 月 日

当事人、委托代理人(签名或者盖章): \_\_\_\_\_ 年 月 日

第三人、其他听证参加人(签名或者盖章): \_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页

---

**听证主持人:**现在开始质证和辩论。

---

---

---

[听证主持人:请第三人(委托代理人)陈述你的最后意见。]

---

---

---

**听证主持人:**请办案人员陈述最后意见。

---

---

---

**听证主持人:**请当事人陈述你的最后意见。

---

---

---

**听证主持人:**现在宣布听证结束。请听证参加人核对听证笔录,无误后请签名或者盖章。

---

办案人员(签名): \_\_\_\_\_ 年 月 日

当事人、委托代理人(签名或者盖章): \_\_\_\_\_ 年 月 日

第三人、其他听证参加人(签名或者盖章): \_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页







**市场监督管理局**  
**当场行政处罚决定书**

编号：\_\_\_\_\_

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码(注册号)：\_\_\_\_\_

住所(住址)：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、经营者)：\_\_\_\_\_

身份证(其他有效证件)号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 其他联系方式：\_\_\_\_\_

执法人员：\_\_\_\_\_，执法证号：\_\_\_\_\_

执法人员：\_\_\_\_\_，执法证号：\_\_\_\_\_

你(单位)\_\_\_\_\_的行为，违反了\_\_\_\_\_的规定。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十三条、\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_的规定，

现责令你(单位)改正上述违法行为，并作出如下行政处罚：

警告；

罚款\_\_\_\_\_元。

罚款按下列方式缴纳：

当场缴纳；

自即日起15日内通过\_\_\_\_\_缴纳罚款。

逾期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五

十一条的规定,本局将每日按罚款数额的百分之三加处罚款,并依法申请人民法院强制执行。

你(单位)如不服本行政处罚决定,可以在收到本当场行政处罚决定书之日起\_\_\_\_\_内向\_\_\_\_\_人民政府或者\_\_\_\_\_市场监督管理局申请行政复议;也可以在\_\_\_\_\_内依法向\_\_\_\_\_法院提起行政诉讼。

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

**本行政处罚决定作出前执法人员已向你(单位)出示执法证件,告知你(单位)作出本行政处罚决定的事实、理由、依据及处罚内容,并告知你(单位)有权进行陈述和申辩。**

处罚地点:\_\_\_\_\_

当事人确认及签收(签名或者盖章):\_\_\_\_\_年 月 日

执法人员(签名):\_\_\_\_\_年 月 日

\_\_\_\_\_年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份,\_\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。



---

---

(案件性质、自由裁量的事实和理由)

---

---

---

(行政处罚的内容和依据)

---

---

---

(行政处罚的履行方式和期限)

---

---

---

(救济途径和期限)

---

---

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局

(印章)

年 月 日

**(市场监督管理部门将依法向社会公示本行政处罚决定信息)**

---

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



(当事人陈述、申辩情况,当事人陈述、申辩的采纳情况及理由;行政处罚告知、行政处罚听证告知情况,以及复核、听证过程及意见)

---

---

---

(案件性质、不予行政处罚的决定和理由)

---

---

---

(救济途径和期限)

---

---

---

\_\_\_\_\_ 市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份,\_\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
延期/分期缴纳罚款通知书

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_年\_\_月\_\_日对你(单位)作出行政处罚决定(《行政处罚决定书》\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号),处罚款\_\_元。你(单位)于\_\_年\_\_月\_\_日向本局提出延期/分期缴纳罚款的申请。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条、《市场监督管理行政处罚程序暂行规定》第六十六条的规定,本局决定\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

到期不缴纳罚款的,依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条的规定,本局将\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_份, \_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_市场监督管理局  
行政处罚决定履行催告书

\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_年\_\_月\_\_日对你(单位)作出行政处罚决定(《行政处罚决定书》\_\_市监\_\_〔\_\_〕\_\_号)。你(单位)在法定期限内对该《行政处罚决定书》确定的下列义务没有履行:\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定,本局现催告你(单位)自收到本催告书之日起十日内按照该《行政处罚决定书》确定的方式依法履行上述义务。

收到本催告书后,你(单位)有权进行陈述、申辩。无正当理由逾期仍不履行上述义务的,本局将依法申请人民法院强制执行。

联系人:\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_份, \_\_份送达, 一份归档, \_\_\_\_\_。

市场监督管理局  
送达回证

送达文书名称 及文号	
受送达人	
送达时间	
送达地点	
送达方式	
收件人	(签名或者盖章) 年 月 日
送达人	(签名或者盖章) 年 月 日
见证人	(签名或者盖章) 年 月 日
备注	

\_\_\_\_\_  
**市场监督管理局**  
**涉案物品处理记录**

处理物品：见《场所/设施/财物清单》(文书编号：\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

物品来源：\_\_\_\_\_

处理依据：\_\_\_\_\_

处理时间：\_\_\_\_\_

处理地点：\_\_\_\_\_

执行人：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_ 监督人：\_\_\_\_\_

处理情况：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

执行人(签名或者盖章)：\_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 年 月 日

监督人(签名或者盖章)：\_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页





全宗名称	<b>市场监督管理局</b>		
档案类别	<b>行政处罚案件卷宗</b>		
案件名称			
行政处罚(不予行政处罚)决定书文号		办案机构	
办案日期	立案日期      年   月   日 结案日期      年   月   日	保管期限	
本卷共_____件_____页		归档号	

全宗号	目录号	案卷号



## 卷内备考表

本卷情况说明：

缺损、修改、补充、部分灭失等情况。

立卷人：

检查人：

立卷时间：



